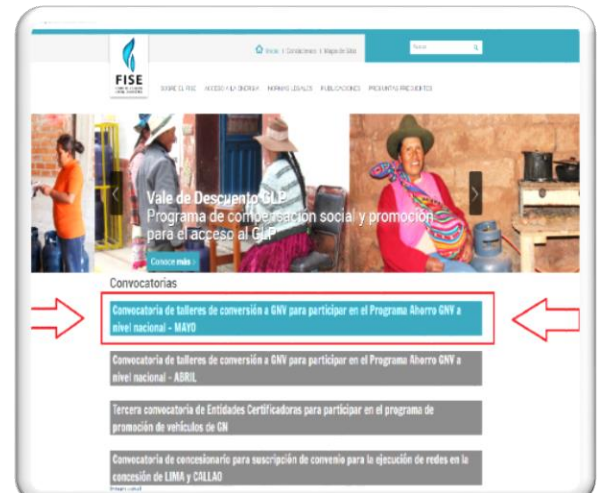
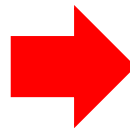
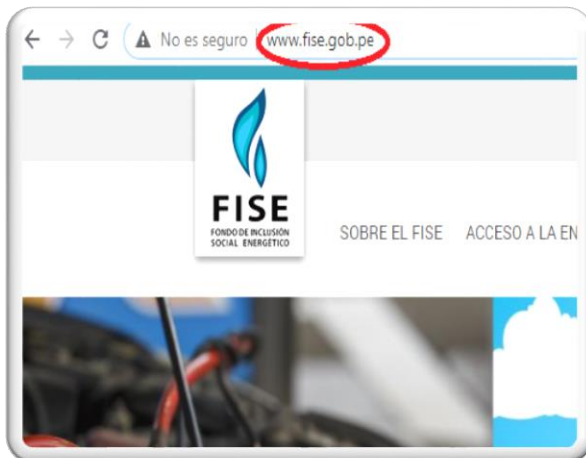


## GUIA DEL PROCESO PARA PARTICIPAR DEL PROGRAMA AHORRO GNV – TALLERES DE CONVERSIÓN

1

Ingresar a la página web del FISE: [www.fise.gob.pe](http://www.fise.gob.pe) dirigirse a “convocatorias públicas”, luego dar click en “convocatoria de talleres de conversión a GNV para participar en el programa Ahorro GNV a nivel nacional”.

Ejemplo con imágenes referenciales:





2

Una vez dentro de esta página, se debe descargar los siguientes formatos:

- 1.-**ANEXO-1** Solicitud para suscribir convenio para participar del programa de promoción de vehículos de gas natural vehicular.
- 2.-**ANEXO-2** Declaración jurada de no contar con incompatibilidades, sanciones e impedimentos – Taller de conversión.
- 3.-**ANEXO-3** Declaración jurada de vigencia de poderes y designación de representantes.
- 4.-**ANEXO-4** Declaración jurada de cumplimiento de convenio y normativa del FISE – taller de conversión.
- 5.-**ANEXO-5** FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA DE INFORMACIÓN para las liquidaciones.
- 6.-**ANEXO-6** FORMATO VIRTUAL DE DATOS (INGRESAR AL LINK Y RELLENAR FORMULARIO)
- 7.-**ANEXO-7** ARCHIVO FOTOGRÁFICO DEL TALLER DE CONVERSIONES

Seguidamente llenar los formatos digitalmente por el representante legal de la empresa, luego ingresarlos a través de Mesa de Partes Digital del MINEM, **todo en un solo archivo PDF.**

Asimismo, se deberá adjuntar por mesa de partes digital del MINEM, junto con los demás formatos mencionados los siguientes documentos:

- 1. Vigencia de poder del representante legal del taller (Actualizada no mayor a 90 días),**
- 2. Constitución de la Empresa**
- 3. DNI/C.E. del representante legal, legible y vigente.**
- 4. La Resolución Directoral del Taller otorgado por el M.T.C. y Certificado actual analizador de gases.**

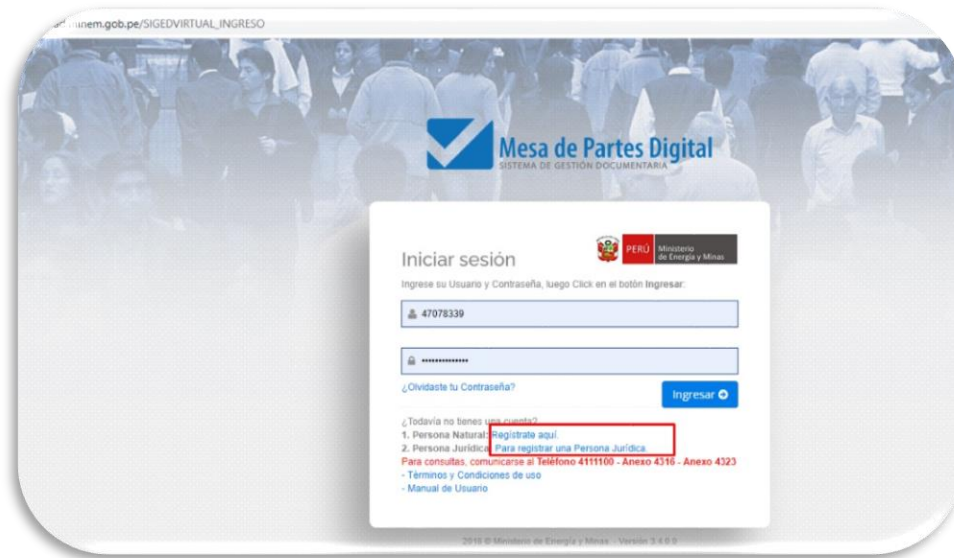
**Nota:** Es de carácter obligatorio rellenar el formulario virtual de datos (ANEXO 6), caso contrario el taller quedará fuera de la convocatoria.



## Ingreso de documentos por mesa de partes digital del MINEM

### ¿Cómo crear un usuario para la ventanilla virtual del MINEM<sup>1</sup>?

Para acceder a la Mesa de partes digital del MINEM, los ciudadanos o administradores deben obtener un usuario y contraseña; para tal fin deben ingresar al Portal Institucional del MINEM y seleccionar el enlace de la Mesa de partes digital, identificado con un logo del mismo nombre ([https://pad.minem.gob.pe/SIGEDVIRTUAL\\_INGRESO](https://pad.minem.gob.pe/SIGEDVIRTUAL_INGRESO)), luego seleccionar la opción “regístrate aquí” según corresponda, adjuntando la información requerida en la solicitud de creación de usuario en la Ventanilla Virtual del MINEM – Persona Jurídica<sup>2</sup>,



Cabe mencionar que, para la creación de usuario de la Mesa de partes digital del MINEM – Persona Jurídica, una vez validada la información proporcionada por el usuario, en el plazo máximo de un (1) día hábil, se le remitirá vía correo electrónico consignado, el usuario y contraseña, así también, el respectivo enlace de ingreso a la Mesa de partes digital del MINEM.

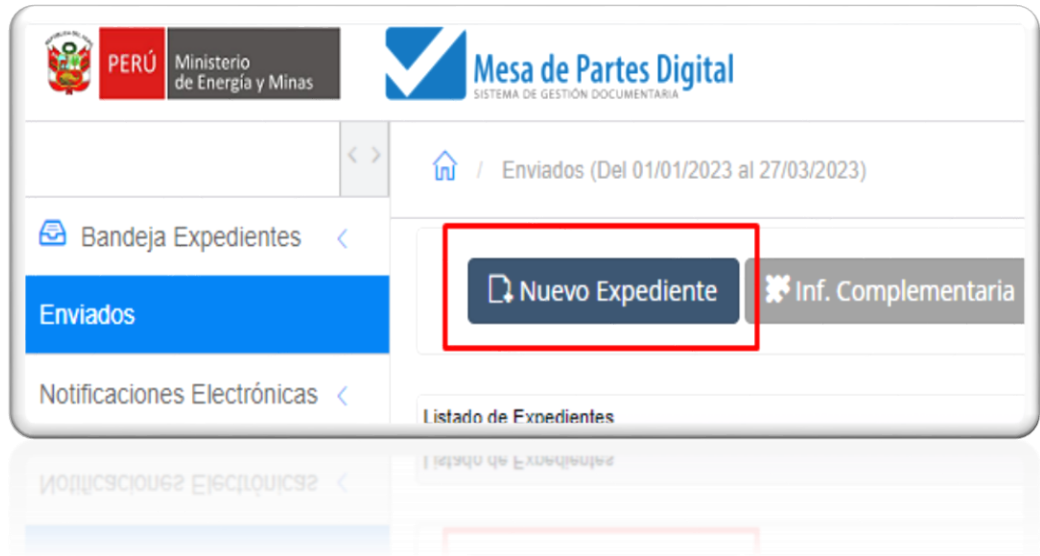
<sup>1</sup> Cabe resaltar que los datos consignados por los ciudadanos y/o administrados en el formulario web de solicitud de creación de usuario para la Mesa de partes digital del MINEM, constituyen una declaración jurada.

<sup>2</sup> El asiento registral del representante legal debe tener una vigencia de tres meses de antigüedad como máximo.

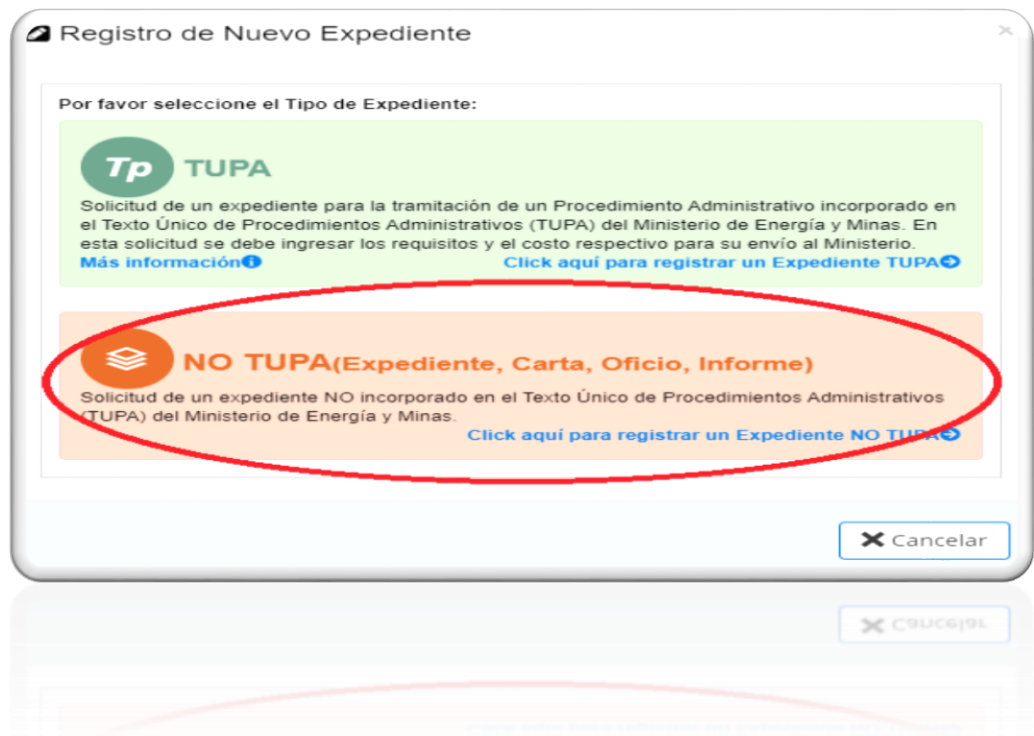


## Respecto a la presentación de documentos a través de la Mesa de partes digital del MINEM

1. Los ciudadanos y/o administrados ingresarán a la Mesa de partes digital del MINEM con su usuario y contraseña creada, luego darán click en el botón Nuevo expediente.



2. Después, seleccionar la opción **NO TUPA (Expediente, Carta, Oficio, Informe)**





- Elegir el Tipo de Documento: **Expediente** y en Número de documento redactar la siguiente nomenclatura: **001**

Registro de Nuevo Expediente No TUPA 14/04/2021 15:26:36 p.m.

Datos Solicitados por -

Tipo Documento \* --Seleccione-- **Seleccione un Tipo de Documento** Ingrese aquí el número de su documento

Unidad Orgánica \* --Seleccione--

Asunto \* **EXPEDIENTE**  
CARTA  
INFORME  
OFICIO

Observaciones Ingrese aquí sus observaciones (No es obligatorio).

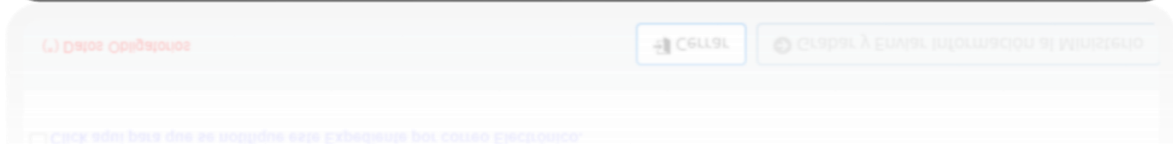
Adjuntar documento escaneado Borrar seleccionado(s)

Documento(s) *	Nombre del Archivo Adjunto	Tamaño (Kb)	Descripción
<input type="checkbox"/>			

Sin registros que mostrar

Click aquí para que se notifique este Expediente por correo Electrónico.

(\*) Datos Obligatorios



Registro de Nuevo Expediente No TUPA 14/04/2021 15:26:36 p.m.

Datos Solicitados por -

Tipo Documento \* EXPEDIENTE **001**

Unidad Orgánica \* Escriba aquí el nombre de la unidad orgánica, ó Click en el botón para buscar ----->

Asunto \* Ingrese aquí la descripción del asunto del Expediente (Mínimo 20 y máximo 250 caracteres).

Observaciones Ingrese aquí sus observaciones (No es obligatorio).

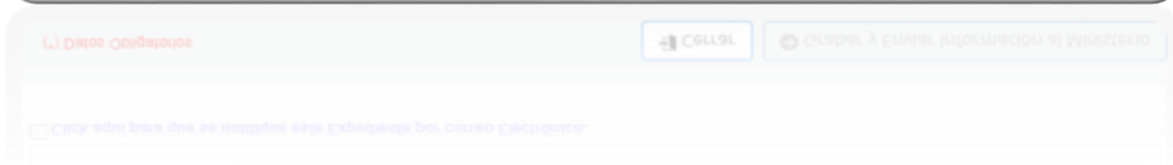
Adjuntar documento escaneado Borrar seleccionado(s)

Documento(s) *	Nombre del Archivo Adjunto	Tamaño (Kb)	Descripción
<input type="checkbox"/>			

Sin registros que mostrar


Click aquí para que se notifique este Expediente por correo Electrónico.

(\*) Datos Obligatorios




4. En Unidad Orgánica, presionar el botón que contiene tres puntos consecutivos (...) y seleccionar **DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS (DGH)**.

Registro de Nuevo Expediente No TUPA 14/04/2021 15:26:36 p.m.

**Datos Solicitados por -** 

Tipo Documento \* EXPEDIENTE 001

Unidad Orgánica \* Escriba aquí el nombre de la unidad orgánica, ó Click en el botón para buscar -----> 

Asunto \* (\*) Ingrese la descripción del asunto.  
Ingrese aquí la descripción del asunto del Expediente (Mínimo 20 y máximo 250 caracteres).

Observaciones Ingrese aquí sus observaciones (No es obligatorio).

[Adjuntar documento escaneado](#) [Borrar seleccionado\(s\)](#)

Documento(s) *	Nombre del Archivo Adjunto	Tamaño (Kb)	Descripción
<input type="checkbox"/>			

Sin registros que mostrar

Click aquí para que se notifique este Expediente por correo Electrónico.

(\*) Datos Obligatorios

[Cerrar](#) [Grabar y Enviar Información al Ministerio](#)





5. En Asunto, colocar: Solicitud de participación al Programa Ahorro GNV - //Nombre del Taller de Conversión // (colocar el nombre correspondiente a su representada).

registro de Nuevo Expediente No TUPA 14/04/2021 15:26:36 p.m.

Datos Solicitados por -

Tipo Documento \* EXPEDIENTE 001

Unidad Orgánica \* Escriba aquí el nombre de la unidad orgánica, ó Click en el botón para buscar ----->

Asunto \* **Solicitud de participación al Programa Ahorro GNV - Nombre del Taller de Conversión**

Observaciones Ingrese aquí sus observaciones (No es obligatorio).

Adjuntar documento escaneado Borrar seleccionado(s)

Documento(s) *	Nombre del Archivo Adjunto	Tamaño (Kb)	Descripción
<input type="checkbox"/>			

Sin registros que mostrar

Click aquí para que se notifique este Expediente por correo Electrónico.

(\*) Datos Obligatorios

Cerrar Grabar y Enviar Información al Ministerio

6. Presionar el Link **Adjuntar documento escaneado** y cargar los documentos en alguno de los siguientes formatos: PDF, PNG, GIF, TIF y JPEG con un máximo de 50 MB por archivo y 150 MB por expediente.

registro de Nuevo Adjuntar Archivos 15:10:28 p.m.

Seleccione Archivo \* **Seleccionar archivo** Ningún archivo seleccionado

Descripción \* Ingrese aquí la descripción del archivo .

Nota:  
Sólo puede adjuntar archivos de tipo GIF,JPEG,JPG,PDF,PNG,TIF.  
Cada archivo adjunto puede pesar máximo 50Mb.

(\*) Datos Obligatorios

Cancelar Adjuntar

**Adjuntar documento escaneado** Borrar seleccionado(s)

Documento(s) *	Nombre del Archivo Adjunto	Tamaño (Kb)	Descripción
<input type="checkbox"/>			

Sin registros que mostrar

Click aquí para que se notifique este Expediente por correo Electrónico.

(\*) Datos Obligatorios

Cerrar Grabar y Enviar Información al Ministerio

- Asimismo, en caso exceda dicha capacidad, enviar la documentación mediante un enlace (droxbox, wetransfer, google drive, one drive, smach), para tal fin en el campo **“Observaciones”** citar su enlace.

Registro de Nuevo Expediente No TUPA 14/04/2021 15:10:28 p.m.

**Datos Solicitados por - VALVERDE FLORES FERNANDO JAIR**

Tipo Documento \* --Seleccione-- Ingrese aquí el número de su documento

Unidad Orgánica \* Escriba aquí el nombre de la unidad orgánica, ó Click en el botón para buscar ----->

Asunto \* Ingrese aquí la descripción del asunto del Expediente (Mínimo 20 y máximo 250 caracteres).

Observaciones Ingrese aquí sus observaciones (No es obligatorio).

[Adjuntar documento escaneado](#) [Borrar seleccionado\(s\)](#)

Documento(s) *		Nombre del Archivo Adjunto	Tamaño (Kb)	Descripción
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Sin registros que mostrar

Click aquí para que se notifique este Expediente por correo Electrónico.

(\*) Datos Obligatorios

- Finalmente, presionar grabar y enviar información al Ministerio

Unidad Orgánica \* DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS-N

Asunto \* Ingrese aquí la descripción del asunto del Expediente (Mínimo 20 y máximo 250 caracteres).

Observaciones Ingrese aquí sus observaciones (No es obligatorio).

[Adjuntar documento escaneado](#) [Borrar seleccionado\(s\)](#)

Documento(s) *		Nombre del Archivo Adjunto	Tamaño (Kb)	Descripción
1	<input type="checkbox"/>	programa gnv.pdf	216	Anexo 1

Mostrando 1 - 1 de 1

Click aquí para que se notifique este Expediente por correo Electrónico.

Seleccione el correo de los destinatarios que desee que llegue la alerta de notificación de este Expediente:

Destinatario(s) *		Nombres	Correo
1	<input type="checkbox"/>		

(\*) Datos Obligatorios

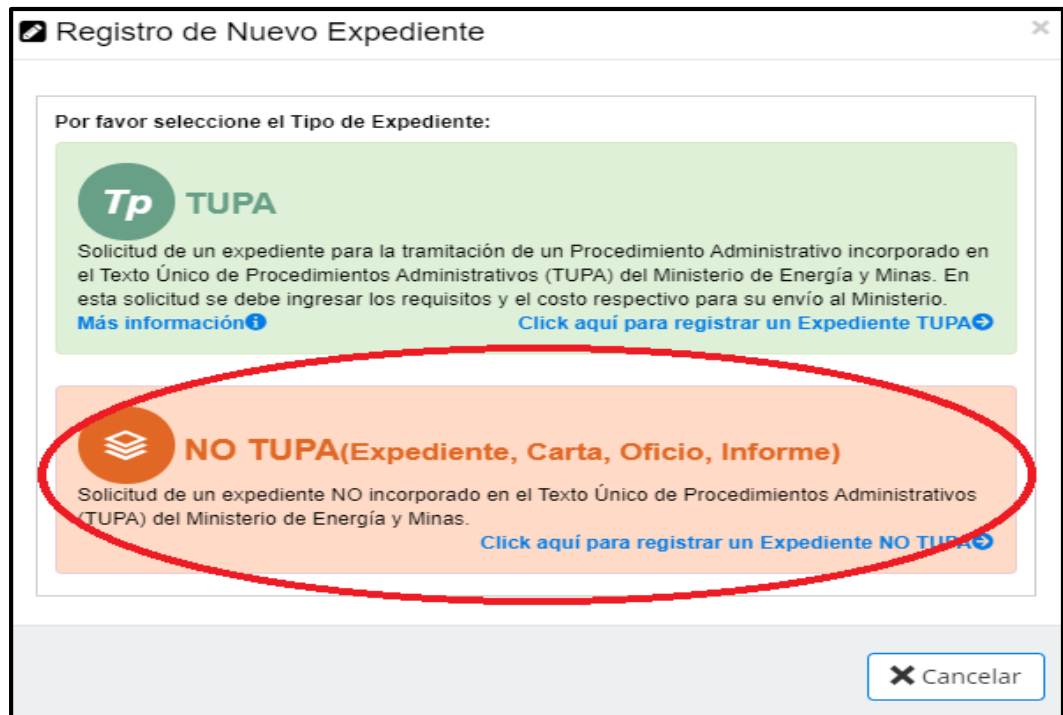


## INGRESO DE LA SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES

1. Los ciudadanos y/o administrados ingresarán a la Mesa de partes digital del MINEM con su usuario y contraseña creada, luego darán click en el botón Nuevo expediente.



2. Después, seleccionar la opción **NO TUPA (Expediente, Carta, Oficio, Informe)**





- Elegir el Tipo de Documento: **Expediente** y en Número de documento redactar la siguiente nomenclatura: **002**

Registro de Nuevo Expediente No TUPA 14/04/2021 15:26:36 p.m.

Datos Solicitados por -

Tipo Documento \* --Seleccione-- **Seleccione un Tipo de Documento**

Unidad Orgánica \* --Seleccione--

Asunto \* CARTA  
**EXPEDIENTE**  
INFORME  
OFICIO

Ingrese aquí el número de su documento

Ingrese aquí sus observaciones (No es obligatorio).

Adjuntar documento escaneado Borrar seleccionado(s)

Documento(s) *	Nombre del Archivo Adjunto	Tamaño (Kb)	Descripción
Sin registros que mostrar			

Click aquí para que se notifique este Expediente por correo Electrónico.

(\*) Datos Obligatorios

Cerrar Grabar y Enviar Información al Ministerio

Registro de Nuevo Expediente No TUPA 14/04/2021 15:26:36 p.m.

Datos Solicitados por -

Tipo Documento \* EXPEDIENTE

Unidad Orgánica \* Escriba aquí el nombre de la unidad orgánica, ó Click en el botón para buscar ----->

Asunto \* Ingrese aquí la descripción del asunto del Expediente (Mínimo 20 y máximo 250 caracteres).

Ingrese aquí sus observaciones (No es obligatorio).

Adjuntar documento escaneado Borrar seleccionado(s)

Documento(s) *	Nombre del Archivo Adjunto	Tamaño (Kb)	Descripción
Sin registros que mostrar			

Click aquí para que se notifique este Expediente por correo Electrónico.

(\*) Datos Obligatorios

Cerrar Grabar y Enviar Información al Ministerio




- En Unidad Orgánica, presionar el botón que contiene tres puntos consecutivos (...) y seleccionar **DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS (DGH)**

Registro de Nuevo Expediente No TUPA 14/04/2021 15:26:36 p.m.

**Datos Solicitados por -**

Tipo Documento \* EXPEDIENTE 001

Unidad Orgánica \* Escriba aquí el nombre de la unidad orgánica, ó Click en el botón para buscar -----> 

Asunto \* (\*) Ingrese la descripción del asunto.  
Ingrese aquí la descripción del asunto del Expediente (Mínimo 20 y máximo 250 caracteres).

Observaciones Ingrese aquí sus observaciones (No es obligatorio).

Adjuntar documento escaneado Borrar seleccionado(s)

Documento(s) *	Nombre del Archivo Adjunto	Tamaño (Kb)	Descripción
Sin registros que mostrar			

Click aquí para que se notifique este Expediente por correo Electrónico.

(\*) Datos Obligatorios Cerrar Grabar y Enviar Información al Ministerio

Registro de Nuevo Expediente No TUPA Seleccione una Unidad Orgánica 13:37:37 p.m.

**Datos Solicitados por -**

Tipo Documento \*

Unidad Orgánica \*

Asunto \*

Observaciones

Documento(s) \*

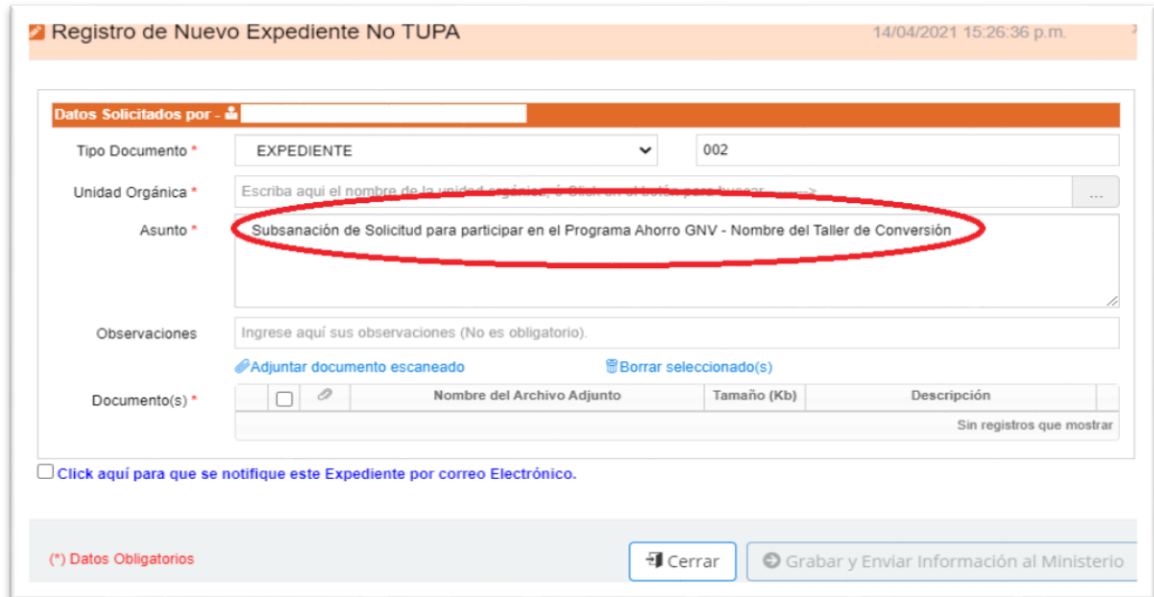
Click aquí para que se notifique este Expediente por correo Electrónico.

(\*) Datos Obligatorios

	Descripción Unidad Orgánica	Sigla
16	-OFICINA DE ADM. DOCUMENTARIA Y ARCH. CENTRAL-N	OADAC
17	-OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO-N	OGPP
18	-OFICINA DE DESARROLLO INSTIT. Y COORD. REGIONAL-N	ODICR
19	-OFICINA DE PRESUPUESTO-N	OPRE
20	-OFICINA DE PLANEAMIENTO, PROG. INVERSIONES Y CI-N	OPPIC
21	-OFICINA DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL	OII
22	-OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA-N	OGAJ
23	-DIRECCIÓN GENERAL DE ELECTRICIDAD-N	DGE
24	-DIRECCIÓN DE CONCESIONES ELÉCTRICAS-N	DCE
25	-DIRECCIÓN NORMATIVA DE ELECTRICIDAD-N	DNE
26	-DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y PROM. ELÉCTRICA-N	DEPE
27	-CONSEJO DE ADM. DE LOS RECUR. PARA CAPAC. EN EL SECT. ELÉCTRICO-N	CARELEC
28	-DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS-N	DGH
29	-DIRECCIÓN NORMATIVA DE HIDROCARBUROS-N	DNH
30	-DIRECCIÓN DE PROM. CONCES. DE HIDROCARBUROS LIQ.-N	CHL
31	-DIRECC. DE EXPLORACIÓN Y EXPLOT. DE HIDROCARBUROS	DEEH
32	-DIRECC. DE PROC. TRANSP. Y COMERCIAL. DE HID. Y BI	DPTC
33	-DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE GAS NATURAL	DGGN
34	-DGER DIRECCIÓN GRAL. DE ELECTRIFICACIÓN RURAL	DGER
35	-DGER-DIRECCIÓN DE FONDOS CONCURSABLES	DGER-DFC

Grabar y Enviar Información al Ministerio

5. En Asunto, colocar: Subsanción de Solicitud para participar en el Programa Ahorro GNV - //Nombre del Taller de Conversión// (colocar el nombre correspondiente a su representada)



Registro de Nuevo Expediente No TUPA 14/04/2021 15:26:36 p.m.

Datos Solicitados por -

Tipo Documento \* EXPEDIENTE 002

Unidad Orgánica \* Escriba aquí el nombre de la unidad orgánica. [Escriba aquí el nombre de la unidad orgánica.](#)

Asunto \* Subsanción de Solicitud para participar en el Programa Ahorro GNV - Nombre del Taller de Conversión

Observaciones Ingrese aquí sus observaciones (No es obligatorio).

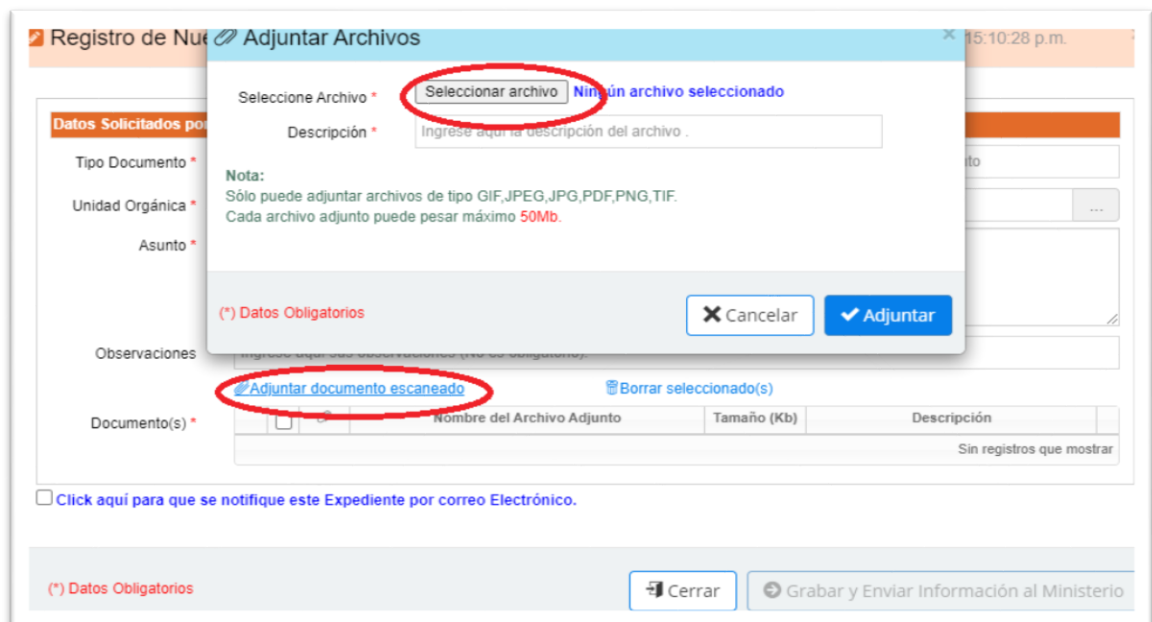
Adjuntar documento escaneado Borrar seleccionado(s)

Documento(s) *	Nombre del Archivo Adjunto	Tamaño (Kb)	Descripción
Sin registros que mostrar			

Click aquí para que se notifique este Expediente por correo Electrónico.

(\*) Datos Obligatorios Cerrar Grabar y Enviar Información al Ministerio

6. Presionar el Link Adjuntar documento escaneado y cargar los documentos en alguno de los siguientes formatos: PDF, PNG, GIF, TIF y JPEG con un máximo de 50 MB por archivo y 150 MB por expediente.



Registro de Nuevo Expediente No TUPA Adjuntar Archivos 15:10:28 p.m.

Seleccione Archivo \* Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Descripción \* Ingrese aquí la descripción del archivo .

Nota:  
Sólo puede adjuntar archivos de tipo GIF, JPEG, JPG, PDF, PNG, TIF.  
Cada archivo adjunto puede pesar máximo 50Mb.

(\*) Datos Obligatorios Cancelar Adjuntar

Adjuntar documento escaneado Borrar seleccionado(s)

Documento(s) *	Nombre del Archivo Adjunto	Tamaño (Kb)	Descripción
Sin registros que mostrar			

Click aquí para que se notifique este Expediente por correo Electrónico.

(\*) Datos Obligatorios Cerrar Grabar y Enviar Información al Ministerio

- Asimismo, en caso exceda dicha capacidad, enviar la documentación mediante un enlace (droxbox, wetransfer, google drive, one drive, smach), para tal fin en el campo "Observaciones" citar su enlace.

**Registro de Nuevo Expediente No TUPA** 14/04/2021 15:10:28 p.m.

**Datos Solicitados por - VALVERDE FLORES FERNANDO JAIR**

Tipo Documento \* --Seleccione--

Unidad Orgánica \*

Asunto \*

Observaciones

[Adjuntar documento escaneado](#) [Borrar seleccionado\(s\)](#)

Documento(s) *	Nombre del Archivo Adjunto	Tamaño (Kb)	Descripción
Sin registros que mostrar			

[Click aquí para que se notifique este Expediente por correo Electrónico.](#)

(\*) Datos Obligatorios [Cerrar](#) [Grabar y Enviar Información al Ministerio](#)

- Finalmente, presionar grabar y enviar información al Ministerio

Unidad Orgánica

Asunto \* **(\*) Ingrese la descripción del asunto.**

Observaciones

[Adjuntar documento escaneado](#) [Borrar seleccionado\(s\)](#)

Documento(s) *	Nombre del Archivo Adjunto	Tamaño (Kb)	Descripción
1	<a href="#">programa gnv.pdf</a>	216	Anexo 1

Mostrando 1 - 1 de 1

[Click aquí para que se notifique este Expediente por correo Electrónico.](#)

Seleccione el correo de los destinatarios que desee que llegue la alerta de notificación de este Expediente:

Destinatario(s) *	Nombres	Correo
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(\*) Datos Obligatorios [Cerrar](#) [Grabar y Enviar Información al Ministerio](#)



3

El Administrador del FISE al recibir la documentación ingresada por el taller de conversión realiza las verificaciones correspondientes a la solicitud presentada por el taller y verifica con el Ministerio de Transportes y Comunicaciones que el taller se encuentra autorizado para realizar conversiones a GNV,

Todos los documentos deben ser escaneados (no se aceptan fotografías). El escaneado debe ser en alta resolución (superior a 300 ppp), caso contrario se rechazará.

Si todo se encuentra conforme, el Administrador del FISE envía al taller el convenio a suscribir con el MINEM para participar del Programa Ahorro GNV, el cual debe ser revisado por el taller respecto a su contenido y datos registrados en el mismo, para luego proceder a su suscripción y envío al Administrador del FISE de forma física a través de mesa de partes del MINEM.

El convenio es suscrito por el MINEM y enviado vía correo electrónico al Taller de conversión

4

Inicio de operaciones en el Programa Ahorro GNV, el cual se da cuando el Administrador del FISE comunica al taller que puede iniciar operaciones para la conversión de vehículos a GNV.

Finalmente, el taller recibe una capacitación sobre el programa para proceder a iniciar operaciones