

PROCEDIMIENTO PARA COTEJO DE BENEFICIARIOS

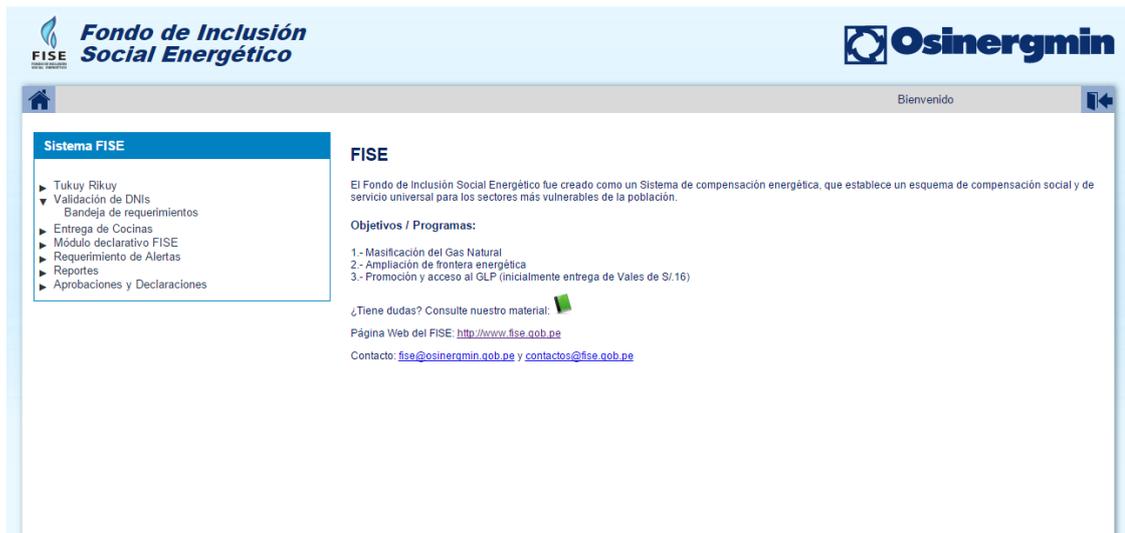


FISE

FONDO DE INCLUSIÓN
SOCIAL ENERGÉTICO

PROCEDIMIENTO PARA COTEJO DE BENEFICIARIOS

El instructivo tiene como objetivo guiar a los usuarios en la utilización de las funcionalidades con que cuenta el Sistema de Gestión del Fondo de Inclusión Social Energético - FISE.



The screenshot shows the web application interface for the Fondo de Inclusión Social Energético (FISE). The header includes the FISE logo and the text "Fondo de Inclusión Social Energético" on the left, and the Osinergmin logo on the right. Below the header, there is a navigation menu on the left titled "Sistema FISE" with a list of items: Tukuy Rikuy, Validación de DNIs, Bandeja de requerimientos, Entrega de Cocinas, Módulo declarativo FISE, Requerimiento de Alertas, Reportes, and Aprobaciones y Declaraciones. The main content area is titled "FISE" and contains the following text: "El Fondo de Inclusión Social Energético fue creado como un Sistema de compensación energética, que establece un esquema de compensación social y de servicio universal para los sectores más vulnerables de la población." Below this, it lists "Objetivos / Programas:" with three items: 1.- Masificación del Gas Natural, 2.- Ampliación de frontera energética, and 3.- Promoción y acceso al GLP (inicialmente entrega de Vales de S/ 16). At the bottom of the main content area, there is a question "¿Tiene dudas? Consulte nuestro material:" followed by a link to the FISE website: "Página Web del FISE: <http://www.fise.gob.pe>" and contact information: "Contacto: fise@osinergmin.gob.pe y contactos@fise.gob.pe".

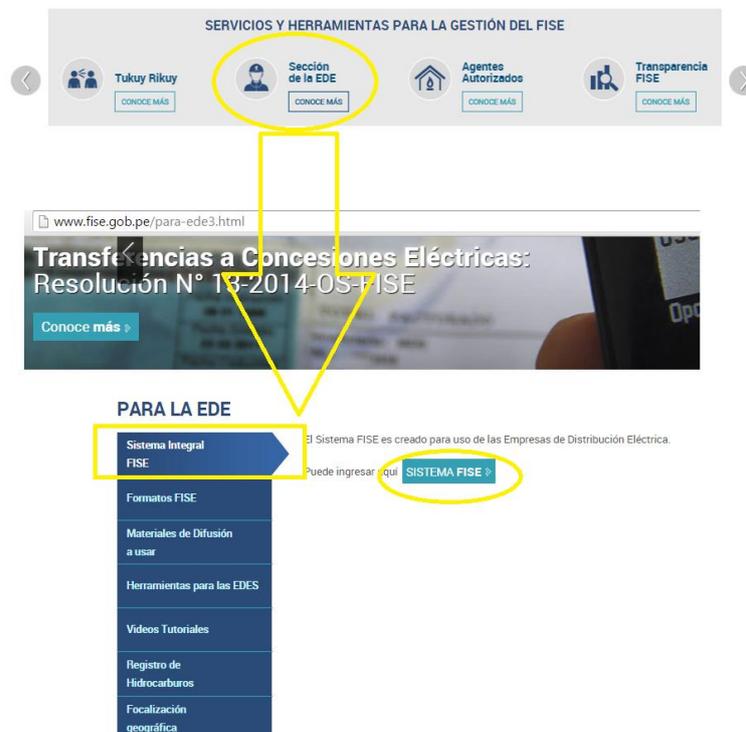
PARA INGRESAR AL SISTEMA

El ingreso al Sistema de Gestión del Fondo de Inclusión Social Energético - FISE se realiza mediante el ingreso de la siguiente dirección de internet en el navegador de internet que utilicen los usuarios.

Dirección: <http://www.fise.gob.pe/>



Se debe de seleccionar la opción: **SECCIÓN DE LA EDE - CONOCE MÁS**, ubicada en la zona inferior de la página, la cual nos llevara a una segunda pantalla en la cual deberemos seleccionar la opción **SISTEMA INTEGRAL FISE**



PARA AUTENTICACIÓN DE USUARIOS

A continuación, se deberá llenar el formulario de autenticación de usuarios.

Los datos a ingresar son: **USUARIO, CONTRASEÑA Y EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN** mostrado.

De no ser legible el código de verificación se cuenta con la opción de solicitar mostrar un nuevo código.

El sistema mostrará las Opciones:

- Tukuy Rikuy
- Validación de DNIs
- Entrega de Cocinas
- Módulo Declarativo
- Requerimiento de Alertas
- Reportes
- Aprobaciones y Declaraciones

PARA VALIDACIÓN DE DNIs

OPCCIÓN: BANDEJA DE REQUERIMIENTOS

Esta opción permite al usuario realizar el registro o consulta del estado de los requerimientos de verificación o validación del Número de DNI's de sus clientes.

Administrador de Solicitudes > Bandeja de requerimientos

Búsqueda de Requerimientos

Nro. Requerimiento Estado de Validación

Fecha Solicitud de Validación
Desde Hasta

Fecha Atención de Validación
Desde Hasta

Listado de Requerimientos

Nro. .	Usuario	Empresa	Fecha Solicitud	Fecha Atención	DNI's Procesados	Estado		
--------	---------	---------	-----------------	----------------	------------------	--------	--	--

La bandeja de requerimientos mostrará todos los requerimientos registrados con su respectivo estado de atención.

La bandeja muestra la siguiente información:

- Número de requerimiento: número que identifica al requerimiento.
- Usuario: Persona que hizo el requerimiento
- Empresa: Empresa a la que pertenece el usuario que registro el Requerimiento

- Fecha de solicitud: fecha de registro de requerimiento que cuenta con el listado de DNI's a verificar.
- Fecha de atención: fecha de culminación de verificación del requerimiento.
- DNI's Procesados : número de DNI's contenidos y procesados.
- Estado: estado del requerimiento,
 - ✓ Por atender: La verificación de los DNI's aún no ha culminado
 - ✓ Validado: La verificación de los DNI's ha culminado
 - ✓ Error en Verificación: La verificación de los DNI's ha culminado pero tienen registros que presentan errores en su verificación.

Listado de Requerimientos										
Nro.	Usuario	Empresa	Fecha Solicitud	Fecha de Atención	DNI's Procesado	Periodo	Estado			
1	5497	Juan Pablo Sarmiento	Organismo Supervisor	31/08/2015 16:16:29	31/08/2015 16:16:53	22 de 22	2015 Agosto	Validado		
2	5496	Luis Carranza	Organismo Supervisor	31/08/2015 15:33:16	31/08/2015 16:16:07	25 de 25	2015 Agosto	Validado		
3	5495	Luis Carranza	Organismo Supervisor	31/08/2015 15:32:58	31/08/2015 16:16:05	19 de 19	2015 Agosto	Validado		
4	5494	Juan Pablo Sarmiento	Organismo Supervisor	31/08/2015 15:32:21	31/08/2015 16:16:03	19 de 19	2015 Agosto	Validado		
5	5493	Luis Carranza	Organismo Supervisor	31/08/2015 15:30:00	31/08/2015 15:30:41	25 de 25	2015 Agosto	Validado		
6	5492	Juan Pablo Sarmiento	Organismo Supervisor	31/08/2015 15:16:18	31/08/2015 15:20:08	19 de 19	2015 Agosto	Validado		
7	5491	Juan Pablo Sarmiento	Organismo Supervisor	31/08/2015 15:14:37	31/08/2015 15:14:54	19 de 19	2015 Agosto	Validado		

OPCIÓN: REGISTRO DE NUEVO REQUERIMIENTO

Esta opción permite al usuario realizar el registro de requerimientos de verificación o validación del Número de DNI's de sus clientes.



Se debe de seleccionar la opción:

Seleccionada la opción se mostrará el siguiente formulario:

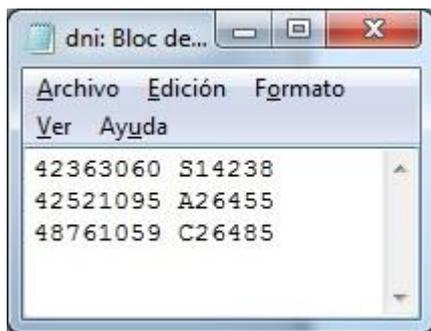
Administrador de Solicitudes > Bandeja de requerimientos > Nuevo requerimiento

CONSIDERACIONES:

- Sólo se admiten archivos de texto (.txt) que contengan los números de DNI a validar y el número de suministro separados por un espacio en blanco.
- El formato de archivo deberá tener un DNI y su respectivo suministro por línea.
- El DNI sólo deberá de contar con caracteres numéricos.
- Cada número de DNI debe ser de 8 (ocho) caracteres.
- Los números de DNI contenidos en el archivo no se deben repetir.
- El suministro es una sola cadena sin espacios en blanco.

Archivo a validar:

Se deberá tomar en cuenta las consideraciones indicadas en el formulario para el formato del archivo que contendrá el detalle de los DNI's y número de suministros de los clientes a validar.

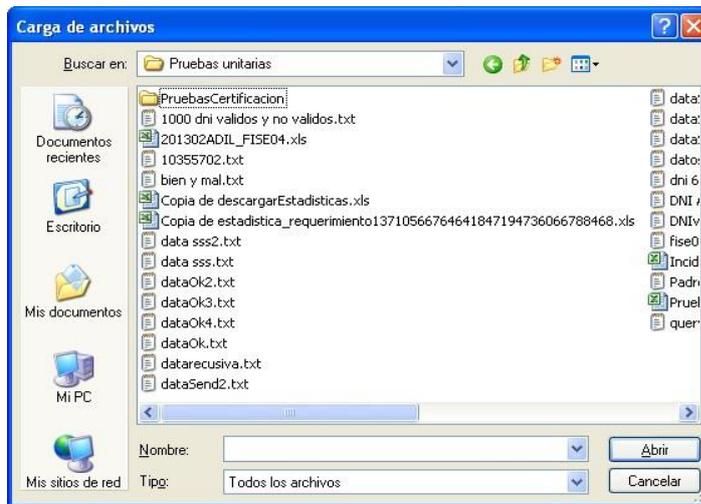


TENER EN CUENTA:

En caso no contar con información del Suministro, solamente se ingresará los número de los DNI's.

Se deberá de ingresar la ruta en el cual se encuentre el archivo a procesar para su respectiva verificación, se mostrará la pantalla de selección de archivos:

Archivo a validar:



Seleccionado el archivo se deberá de seleccionar la 

El sistema validará:

- Los números de DNI's no se repitan en el archivo
- Que sean de 8 caracteres.
- Que sean numéricos.

Como resultado de la validación del contenido del archivo que contiene el detalle de DNI's se mostrará el siguiente mensaje:

REGISTRO DE REQUERIMIENTO:
 - Total de DNI's a validar: 1000
 - Número de requerimiento generado: 11
 - Fecha y hora de registro de requerimiento: 20/06/2013 - 11:20:25

Regresar a bandeja de requerimientos

El estado de atención del requerimiento registrado se puede visualizar seleccionado la opción:

Regresar a bandeja de requerimientos

OPCIÓN: DESCARGA DE RESULTADOS DEL PROCESAMIENTO DE VERIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS

Terminado de registrar el requerimiento, en la bandeja de requerimientos se visualizará el estado de su atención.

Listado de Requerimientos								
Nro.	Usuario	Empresa	Fecha Solicitud	Fecha de Atención	DNI's Procesado	Período	Estado	
1	5497 Juan Pablo Sarmiento	Organismo Supervis	31/08/2015 16:16:29	31/08/2015 16:16:53	22 de 22	2015 Agosto	Validado	 
2	5496 Luis Carranza	Organismo Supervis	31/08/2015 15:33:16	31/08/2015 16:16:07	25 de 25	2015 Agosto	Validado	 
3	5495 Luis Carranza	Organismo Supervis	31/08/2015 15:32:58	31/08/2015 16:16:05	19 de 19	2015 Agosto	Validado	 
4	5494 Juan Pablo Sarmiento	Organismo Supervis	31/08/2015 15:32:21	31/08/2015 16:16:03	19 de 19	2015 Agosto	Validado	 
5	5493 Luis Carranza	Organismo Supervis	31/08/2015 15:30:00	31/08/2015 15:30:41	25 de 25	2015 Agosto	Validado	 
6	5492 Juan Pablo Sarmiento	Organismo Supervis	31/08/2015 15:16:18	31/08/2015 15:20:08	19 de 19	2015 Agosto	Validado	 
7	5491 Juan Pablo Sarmiento	Organismo Supervis	31/08/2015 15:14:37	31/08/2015 15:14:54	19 de 19	2015 Agosto	Validado	 

Si el estado del procesamiento de la verificación del requerimiento es Validado o Error en Verificación, la opción de descargar el detalle de la validación de los DNI's se mostrará habilitada.

Al seleccionar la opción  se procederá a descargar un archivo Excel que contiene el siguiente detalle:

Nro. Requerimiento	5497							
Fecha Solicitud Validación	31/08/2015 - 04:16:29							
Fecha Atención Validación	31/08/2015 - 04:16:53							
Cantidad de DNI's	22							
DNI	Apellido Pat	Apellido Ma	Nombres	Suministro	Validación RENIEC	Validación SI	Validación SISFOH	Otras validaciones
99999901					Error Sistema	Válido	No encontrado	
47126701	SARMIENTO	ESPINOSA	JUAN PABLO		Válido	Válido	No encontrado	
42521096	CARRANZA	VERGARA	LUIS GONZALO		Válido	No válido	No válido	
47257441	VERA	COTTOS	KAROL YVETTE		Válido	Válido	No válido	
80202766	JAYO	MAMANI	RENE		Válido	Válido	No válido	
23565304	ALEJANDRO	RIMACHE	SARA TERESA		Válido	Válido	Válido	

Así mismo se cuenta con la opción de ver el detalle estadístico del procesamiento de validación de los registros de DNI's contenidos en el requerimiento.

Seleccionada la opción , se mostrará el siguiente formulario:

Estadísticas de Validación de Requerimientos

Nro. Requerimiento 5497

Fecha Solicitud Validación 31/08/2015 04:16:29

Fecha Atención Validación 31/08/2015 04:16:53

Estadísticas de Validación de Requerimientos					
	Entidad de Validación ⁴	No Encontrados	Válidos	Otros	Fecha Validación
1	RENIEC	0	0	22	31/08/2015 04:16:53
2	SUNAT	0	21	1	31/08/2015 04:16:53
3	SISFOH	5	14	3	31/08/2015 04:16:53

[Regresar a bandeja de requerimientos](#)

Acotaciones Adicionales:

La validación de DNI arroja un grupo de resultados, el predominante para el FISE es el del SISFOH. Si en los resultados finales tenemos el estado “VÁLIDO” en SISFOH y RENIEC, ese DNI es considerado como válido para seguir el proceso de entrega del beneficio. En caso la persona no se encuentre en el SISFOH (estado: “No Encontrado”), la EDE deberá comunicarse con el beneficiario para que este acuda a “la Unidad local de empadronamiento” más cercana (Municipalidad de su localidad) y se inscriba en el padrón SISFOH.



FISE

**FONDO DE INCLUSIÓN
SOCIAL ENERGÉTICO**

División de Desarrollo de Proyectos y Estudios del Fondo de Inclusión Social Energético (FISE)

Dirección: Bernardo Monteagudo 222 - Magdalena del Mar Lima17

Teléfono: 219 3400

Correo: contacto@fise.gob.pe

Página Web: www.fise.gob.pe

Febrero 2014